

---

## PEDIDO DE APOIO A PROJETO

Nome do preponente: \_\_\_\_\_

Curso (se aplicável): \_\_\_\_\_

Telemóvel: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Entidade Principal (se aplicável): \_\_\_\_\_

Elementos da equipa (referir curso/turma caso se aplique):

---

---

---

---

### PROJETO

Descrição:

---

---

---

---

Objetivo:

---

---

---

---

Outras entidades envolvidas:

---

---

---

---

Calendarização e horários:

---

---

---

---

### LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

Tipo de apoio proposto à WORLD ACADEMY:

---

---

---

---

Material/espço pretendido:

---

---

---

---

---

## PEDIDO DE APOIO A PROJETO

### CONTRAPARTIDAS À APROVAÇÃO DO PROJETO

Material promocional:

---

---

---

Exibição na WORLD ACADEMY:

---

---

---

Outros:

---

---

---

Assinatura do preponente \_\_\_\_\_

Data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

### APROVAÇÃO DO PROJETO

Aprovado     Não Aprovado

Observações

---

---

---

**Atenção:** O preponente deve anexar toda a documentação relevante à análise da proposta. A aprovação da proposta implica sempre a responsabilidade do proponente pelo cumprimento de horários estabelecidos e pela correta utilização e manutenção dos materiais e espaços cedidos da WORLD ACADEMY. A responsabilidade pelo bom uso e pela eventual reparação do material em caso de dano, durante o uso, é do preponente. A World Academy pode solicitar ao preponente, sempre que entenda necessário, a contratação de seguro de danos e roubo para o equipamento.

**A WORLD ACADEMY compromete-se a avaliar a proposta no espaço de uma semana.**