

INSTRUÇÕES INFORMÁTICAS

ALUNOS

Os computadores das salas multimédia estão à disposição dos alunos e formadores para serem usados em aula. Em caso de necessidade pode ser requisitado o acesso a um computador fora do tempo de aula no departamento da Pedagogia.

1. Para fazer login como aluno nos computadores das salas multimédia as credenciais são:

User: aluno
Pass: wa

2. Os documentos deixados no ambiente de trabalho são eliminados regularmente. Assim, deve ser usado o disco D (DADOS) para guardar qualquer trabalho ou documento. **É extremamente importante que os trabalhos sejam guardados na raiz do disco D dentro de uma pasta com o curso e nome do aluno.** (Ex: D:\MotionGraphics\JoaMiguel\Trabalho.mp4)

Qualquer ficheiro que não siga esta regra será eliminado sem aviso prévio.

3. O acesso ao servidor de partilha pode ser feito através do atalho ‘Server’ que se encontra no desktop ou pelo endereço ‘\\192.168.100.10\Global’. No sistema operativo MacOS deve ser usado o atalho ‘Global’ que se encontra na dock ou o atalho ‘command+K’ e de seguida o mesmo endereço. Se forem pedidas credenciais de acesso ao servidor deve ser usado o login do aluno.

No servidor, a pasta ‘FileShare’ serve para as transferências imediatas como partilha de recursos ou trabalhos para aula. O conteúdo desta pasta é apagado regularmente.

Para material pedagógico a ser usado durante todo o ano lectivo e trabalhos finais concluídos de alunos deve ser usada a pasta ‘Cursos - Material’ e a subpasta correspondente ao curso em questão.

Qualquer trabalho ou documento guardado fora destas pastas ou que não siga as regras acima será eliminado sem aviso prévio. No final do ano lectivo, todos os trabalhos de aula excepto trabalhos finais de alunos, são eliminados dos computadores e servidor.

4. O Tech disponibiliza um disco externo para cópia e transferência de ficheiros. Sempre que houver material para editar, o disco deve ser entregue ao departamento técnico para arquivar os brutos até à conclusão da edição.

A World Academy apenas guarda para arquivo os masters finais dos trabalhos.

Todos os brutos são mantidos apenas pelo tempo necessário para a conclusão e avaliação dos mesmos. Durante e apenas nesse período, os alunos poderão copiar os brutos para dispositivos pessoais.

5. Na eventual necessidade de visualizar brutos de imagem em aula, deve ser feito o pedido de acesso ao material gravado com antecedência mínima de 24 horas.

6. Não é permitida qualquer alteração à disposição física do equipamento informático. Por motivos de segurança, **não é permitido o uso dos cabos de rede das salas para ligar computadores pessoais.**

O ambiente de trabalho dos computadores não é customizável. Quaisquer alterações necessárias bem como a instalação de software devem ser requisitadas ao departamento técnico.

A World Academy não se responsabiliza por material (discos, pens USB, etc.) deixados nas salas multimédia.

A World Academy não se responsabiliza por ficheiros e/ou trabalhos deixados nos computadores que não cumpram as regras dos pontos anteriores, bem como em situações de avaria e/ou falha dos equipamentos inimputável à escola.

Perdidos & Achados | Pedimos o favor que qualquer objecto pessoal encontrado nas salas multimédia seja entregue na Secretaria.